

Št.: CDOD-JN-3-2019

Datum: 23. 7. 2019

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **»Storitve informiranja, komuniciranja in obveščanja za projekt Družbeno odgovoren delodajalec – certifikat družbeno odgovorno podjetje«**

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Oznaka javnega naročila: CDOD-JN-2019

*Projekt je financiran iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.*

Povabilo k oddaji ponudbe

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Predmet javnega naročila:** Storitve informiranja, komuniciranja in obveščanja za projekt Družbeno odgovoren delodajalec – certifikat družbeno odgovorno podjetje. Naročilo se oddaja za obdobje od podpisa pogodbe do 30.9.2022.

Krajši opis obsega predmeta javnega naročila:

- 1. faza: **Komunikacijsko načrtovanje** (priprava komunikacijske strategije za celotno obdobje trajanja projekta)
- 2. faza: **Komunikacijsko izvajanje** (stalno izvajanje nabora komunikacijskih aktivnosti v odnosu do ciljnih skupin in deležnikov)
- 3. faza: **komunikacijsko merjenje (evaluacija)** (vzpostavitev jasnih ključnih indikatorjev uspešnosti in metodologije za merjenje komunikacijskih učinkov tako tekom izvajanja projekta kot ob zaključku projekta)

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja Tehnične specifikacije.

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejšemu ponudniku v skladu z določili razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in določili ZJN-3.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) naročnik **Ekvilib Inštitut, zavod, Šišenska cesta 89, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

**Delitev naročila na sklope:** Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20. 8. 2019 do 11:00
Rok za predložitev ponudb	do 28. 8. 2019 do 11:00
Odpiranje ponudb	<b>Neposredno preko aplikacije e-JN dne 28. 8. 2019 ob 11:01</b>
Rok za predložitev idejne zasnove na naslov naročnika (prejemna teorija)	<b>Do 28. 8. 2019 do 11:00</b>

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Petra Hartman

Tel. št. : 01/430 37 51

E-poštni naslov: [info@ekvilib.org](mailto:info@ekvilib.org)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisa

dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28. 8. 2019 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=11170](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11170)

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 8. 2019** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

**Ekvilib Inštitut, zavod**  
Aleš Kranjc Kušlan, direktor

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje,

da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedba vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila, in
- datum, žig in podpis vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

### 5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.



## 7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila (zmanjšanje količin ali vrste določenih del), ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## 8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**



**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

**10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik **v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe** ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
  - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s

prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

## 12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

### 13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### 14. Predložitev ponudbenega predračuna ter ponudbena cena in plačilni pogoji

**Ocenjena vrednost javnega naročila je 737.704,92 EUR brez DDV.**

Ponudnik v aplikaciji e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**V obrazec »Ponudbeni predračun« se vpiše ponudbeno vrednost na enoto brez DDV, kot izhaja iz pripravljenega obrazca.**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste za posamezno postavko tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene na enoto so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

**Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v ponudbenem predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno. Cene se vpisuje na dve decimalni mesti natančno.**

### 15. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

## 16. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

MERILO	POMEN
<b>P1 = Kreativna idejna zasnova</b>	<p>Podmerilo 1: Idejna rešitev - komunikacijski in kreativni idejni vidik rešitve (max 40 točk)</p> <p>Podmerilo 2: Idejna rešitev - ustreznost in uporabnost komunikacijske in kreativne idejne zasnove (max 30 točk)</p> <p>Podmerilo 3: Skladnost medijskega predloga s kreativnim konceptom (max 30 točk)</p> <p><i>Ocenjevana bo izključno vsebina, ki bo podana v idejni zasnovi in bo vsebovana v ponudbi.</i></p> <p><i>Maksimalno št. točk po predmetnem merilu je 100 točk.</i></p>
<b>P2 = Najnižja skupna brez DDV</b>	<p><i>Upošteva se najnižja cena na enoto z DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba.</i></p> <p><i>Točkovanje se vrši po formuli:</i></p> <p><i>T cena = 11 x (najnižja cena na enoto/ ceno na enoto točkovane ponudbe) Upoštevane bodo cene na enoto posameznih postavk v EUR brez DDV.</i></p> <p><i>Cene se vpisuje na dve decimalni mesti natančno.</i></p> <p><i>Maksimalno št. točk po predmetnem merilu je 11 točk.</i></p>
<p>Skupno število točk posamezne ponudbe = (P1 + P2)</p> <p><i>(Max št. točk 111)</i></p>	

Število točk se zaokrožuje na dve decimalni mesti natančno.

### Opis merila P1:

Kreativno idejno zasnovo bo ocenjevala 6-članska strokovna komisija naročnika. Predlogi, ki jih bo ocenjevala komisija, bodo označeni samo s šifro ponudnika. Skladno z navodili ponudniki ne smejo svojih predlogov označiti tako, da bi bilo možno iz predloga razbrati, kdo je avtor.

Komisija bo v pregled prejela samo gradivo, ki predstavlja opis idejne zasnove oziroma kreativne rešitve. Posamezni ocenjevalec bo na podlagi ocenjevalnega lista pri vsaki ponudbi ocenjeval naslednje:

- Komunikacijski in kreativni idejni vidik rešitve (40 točk)
- Idejna rešitev - ustreznost in uporabnost komunikacijske in kreativne idejne (30 točk)
- Skladnost medijskega predloga s kreativnim konceptom (30 točk)

Obvezni element promocijskih materialov in kampanje je jasna označitev, da je projekt sofinanciran s sredstvi EU, logotip ESS.

Vsak ocenjevalec bo pri merilu Kreativna idejna zasnova posamezno ponudbo ocenil na naslednji način:

1) Komunikacijski in kreativni idejni vidik rešitve (40 točk)

- Izvirnost - 20 točk
- Atraktivnost - 10 točk
- Jasnost in razumljivost - 10 točk

Ocenjevalec lahko ponudbo oceni z 0 točk ali poljubim številom točk do največ toliko točk, kot jih je pri posamezni alineji možno, skladno s tem ali je merilo izpolnjeno ali ne.

2) Idejna rešitev - ustreznost in uporabnost komunikacijske in kreativne idejne (30 točk)

- Idejna rešitev je ustrezna glede na namen in cilje projekta - 15 točk
- Idejna rešitev je uporabna in aplikativna glede na namen in cilje projekta - 15 točk

Ocenjevalec lahko ponudbo oceni z 0 točk ali poljubim številom točk do največ toliko točk, kot jih je pri posamezni alineji možno, skladno s tem ali je merilo izpolnjeno ali ne.

3) Skladnost medijskega predloga s kreativnim konceptom (30 točk)

- Izbor medijev (medijski mix) je skladen s kreativnim konceptom ter namenom in cilji projekta - 20 točk
- medijski mix zagotavlja optimalen doseg v kreativni zasnovi opredeljenih ciljnih skupin in deležnikov - 10 točk

Ocenjevalec lahko ponudbo oceni z 0 točk ali poljubim številom točk do največ toliko točk, kot jih je pri posamezni alineji možno, skladno s tem ali je merilo izpolnjeno ali ne.

Vsak član strokovne komisije samostojno ocenjuje vsako prispelo ponudbo. Končno število točk, ki jih posamezna ponudba pri tem merilu prejme, je povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oziroma skladno z naslednjo formulo:

$$P2 = (\text{ocenjevalec 1} + \text{ocenjevalec 2} + \text{ocenjevalec 3} + \text{ocenjevalec 4} + \text{ocenjevalec 5} + \text{ocenjevalec 6}) / 6$$

Ocenjevalec\_št = število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije naročnika

P2 = končno število točk po tem merilu posamezne ocenjevane ponudbe

Minimalno število točk, ki jih mora ponudba zbrati pri merilu kreativna zasnova je 40 točk. Ponudbe, ki ne bodo pri merilu kreativna zasnova zbrale 40 točk, bodo izločene.

**Način predstavitve idejne zasnove:**

Ponudnik odda anonimizirano idejno zasnovo (v zaprti ovojnici – po pošti na naslov naročnika **Ekvilib Inštitut, Medvedova 28, 1000 Ljubljana**). Idejna zasnova oziroma koncept morata biti predloženi na pripravljenih obrazcih **v ŠESTIH IZVODIH** v zaprti ovojnici, na ovojnici mora biti navedena **LE petmestna šifra ponudnika**.

**Idejne zasnove ponudnik NE oddaja elektronsko prek aplikacije e-JN!**

Ponudnik mora k ponudbi ločeno priložiti opis idejne zasnove oziroma kreativne (medijske) rešitve (vključno s predlogom terminskega načrta in finančnega načrta za celotno trajanje naročila do 30.9.2022) na čim bolj inovativen način, in sicer na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik v Ponudbeni dokumentaciji.

Opis idejne zasnove oziroma koncepta ne sme biti označen z logotipom ponudnika ali kakršnim koli drugim elementom, na podlagi katerega bi ocenjevalci lahko razbrali, kdo je predlagatelj idejne zasnove oziroma koncepta.

Strokovna komisija bo o ustreznosti anonimizirane idejne zasnove posameznega ponudnika izdala poročilo, ki bo vezano le na kodo idejne zasnove.

**Sestava komisije:**

6-članska strokovna komisija naročnika bo sestavljena iz:

- treh predstavnikov naročnika in
- treh zunanjih članov.

Naročnik bo ponudbe razvrstil glede na prejeto število točk in sicer od ponudbe z največ točkami do ponudbe z najmanj točkami.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk ( $P = P1 + P2$ ). V primeru, da sta najugodnejši dve ali več ponudbi, ki dosežeta enako število točk, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enakim številom točk.



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u><b>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b></u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u><b>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</b></u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec ESPD in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3</li> </ul> <p>Naročnik bo od ponudnikov, katerim namerava oddati javno naročilo zahteval zapriseženo izjavo ali pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b></u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazec ESPD in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3</li> </ul>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec ESPD, in</li> </ul>

	<p>- Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

<b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<p><b><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></b></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
--	--

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 4</b> <b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je <b>v zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	<b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	<b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

<b>POGOJ 5</b> <b>Predčasna</b> <b>odpoved pogodbe,</b> <b>odškodnina ali</b> <b>druge primerljive</b> <b>sankcije</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	<b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.  Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.  Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<b><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></b>  Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo

	naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave in ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>
Podizvajalci	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca in ESPD, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>

<b>POGOJ 2</b> Registracija dejavnosti	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>- Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>
Podizvajalci	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>

<b>POGOJ 3</b> Blokada transakcijskih računov	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.
--	--

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD ter potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune ali drug ustrezen obrazec (npr. BON-2, S.BON-1P...), iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.  <u>Potrdilo banke ali drug ustrezen obrazec (npr. BON-2) ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe.</u>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj  Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave in ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj, ter potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune, ali drug ustrezen obrazec (npr. BON-2, S.BON-1P...), iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj  Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave in ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj, ter potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune, ali drug ustrezen obrazec (npr. BON-2, S.BON-1P...), iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.

<b>POGOJ 4</b> Letni promet oz. čisti prihodki od prodaje	Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe skupina ponudnikov oziroma v primeru nastopanja s podizvajalci, vsi gospodarski subjekti v ponudbi, morajo skupaj izkazati, da so imeli v zadnjih treh poslovnih letih (upoštevajo se leta 2018, 2017 in 2016) letni promet (čisti prihodek od prodaje) najmanj v višini 1.400.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.  V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD ter  Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja  Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).

## Tehnična in kadrovska sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference ponudnika	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 3 (tri) istovrstne referenčne posle na področju snovanja komunikacijske strategije in izvedbe celovite komunikacijske kampanje s področja javnega naročila.</p> <p>Kot istovrstna storitev v okviru posamične reference se šteje snovanje komunikacijske strategije in izvedbe celovite komunikacijske kampanje, ki so vsebovale najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizo in komunikacijsko strategijo,</li> <li>- izvajanje komuniciranja, kreativno zasnovano, oblikovanje materialov,</li> <li>- produkcijo videov, tiskanih materialov in spletnih strani,</li> <li>- publiciteto ter medijski zakup.</li> </ul> <p>Vrednost posamezne reference mora biti enaka ali je preseгла 350.000 EUR brez DDV.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Krovna izjava in ESPD,</li> <li>- obrazca Referenčna lista gospodarskega subjekta, in</li> <li>- Potrdila o dobro opravljenem delu, potrjenega s strani naročnika posameznega referenčnega posla</li> </ul>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p>Referenčna potrdila morajo biti predložena ali na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali pa na referenčnem potrdilu, ki vsebuje najmanj vse podatke, ki jih vsebuje omenjeni obrazec.</p> <p><b>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu prijave za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</b></p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> Sodelovanje na projektu, sofinanciranem iz EU	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval v vlogi ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi pri komunikacijski podpori izvajanja najmanj enega projekta, sofinanciranega s strani Evropske unije.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predložitvijo obrazca Izjava o sodelovanju na projektu, sofinanciranem s strani EU,</li> <li>- ESPD.</li> </ul>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložena dokazila preveri neposredno pri referenčnem naročniku.</p>



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Izjava o sodelovanju na projektu, sofinanciranem s strani EU, - ESPD.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 3</b> Prejete nagrade	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil prejel vsaj deset (10) nagrad za kreativnost in vsaj štiri (4) za komunikacijsko učinkovitost Effie ali temu primerljive nagrade. Kot primerljive se štejejo nagrade, ki se podeljujejo na podlagi ocene mednarodne strokovne komisije in mednarodnih udeležencev, ki so predmet ocenjevanja za namen podelitve nagrade, pri čemer se tovrstne nagrade nepretrgoma podeljujejo najmanj 5 let.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - ESPD, - predložitvijo obrazca Izjava o prejetih nagradah.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 4</b> Projektna skupina	<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti (projektno skupino za izvedbo predmeta naročila) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.</p> <p>Gospodarski subjekt mora za izvedbo predmetna naročila zagotoviti najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodjo projekta,</li> <li>- kreativnega vodjo,</li> <li>- art vodjo,</li> <li>- strokovnjaka za področje odnosov z javnostjo oz. korporativnega komuniciranja,</li> <li>- strokovnjaka za digitalno komuniciranje,</li> <li>- strokovnjaka za produkcijo,</li> <li>- medijskega stratega.</li> </ul> <p>Nominirani kader mora sodelovati pri izvedbi posameznega naročila. V fazi izvajanja pogodbe je menjava dopustna ob predhodnem soglasju naročnika zgolj s kadrom, ki v polnosti izpolnjuje predmetni pogoj.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje zgoraj opredeljenih funkcij imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
-------------------------------------	---

	<u>Gospodarski subjekti ne smejo v ponudbi v projektni skupini nominirati isto osebo za več funkcij v okviru projekta.</u>
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPD in</li> <li>- obrazca Seznam kadrov</li> </ul>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 5</b> <b>Vodja projekta</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti vodjo projekta, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let agencijskih izkušenj.</p> <p>Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v ponudbi imenovani vodja projekta v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil opravljal funkcijo vodje projekta na vsaj treh projektih integriranih kampanj.</p> <p>Vrednost posamezne reference mora biti enaka ali je preseгла 100.000 EUR brez DDV.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD,</li> <li>- obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov,</li> <li>- obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra</li> </ul>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, ESPD, obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov in Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.</p> <p>Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 6</b> <b>Kreativni vodja projekta</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti kreativnega vodjo projekta, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let agencijskih izkušenj.</p> <p>Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v ponudbi imenovani kreativni vodja projekta v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil opravljal funkcijo kreativnega vodje projekta na vsaj treh projektih integriranih kampanj.</p> <p>Vrednost posamezne reference mora biti enaka ali je presegla 100.000 EUR brez DDV.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD,</li> <li>- obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov,</li> <li>- obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra.</li> </ul>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p>Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, ESPD, obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov in Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.</p> <p>Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<b>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</b>
<b>Podizvajalci</b>	<b>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</b>

<b>POGOJ 7</b> <b>Art vodja projekta</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti art vodjo projekta, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let agencijskih izkušenj.</p> <p>Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v ponudbi imenovani art vodja projekta v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil opravljal funkcijo art vodje projekta na vsaj treh projektih integriranih kampanj.</p> <p>Vrednost posamezne reference mora biti enaka ali je presegla 100.000 EUR brez DDV.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD,</li> <li>- obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov,</li> <li>- obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra.</li> </ul>

NAVODILO / OPOMBA	<p>Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, ESPD, obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov in Potrdil o dobro opravljenem delu nominiranega kadra) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.</p> <p>Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 8</b> Strokovnjak s področja odnosov z javnostjo /korporativnega komuniciranja	Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti enega strokovnjaka s področja odnosov z javnostjo oz. korporativnega komuniciranja, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju odnosov z javnostjo oz. korporativnega komuniciranja.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD</li> </ul>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 9</b> Strokovnjak za digitalno komuniciranje	Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti enega strokovnjaka s za digitalno komuniciranje, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju digitalnega komuniciranja.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD</li> </ul>

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 10</b> Strokovnjak za produkcijo	Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti enega strokovnjaka za produkcijo, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja produkcije.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD</li> </ul>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 11</b> Medijski strateg	Gospodarski subjekt mora za predmetno javno naročilo zagotoviti enega medijskega stratega, ki ima do roka za oddajo ponudbe vsaj 5 let agencijskih izkušenj.  Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v ponudbi imenovani medijski strateg v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil opravljal funkcijo medijskega stratega na vsaj treh projektih integriranih kampanj.  Vrednost posamezne reference mora biti enaka ali je presegla 100.000 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazca Seznam kadrov,</li> <li>- ESPD,</li> <li>- obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov,</li> <li>- obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra.</li> </ul>
NAVODILO / OPOMBA	Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, ESPD, obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov in Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.</p> <p>Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od poteka pogodbenih obveznosti

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Izbrani izvajalec lahko predloži zahtevano zavarovanje za celotno obdobje, ali ga podaljša ali poda novo zavarovanje vsako leto vsaj štirinajst (14) dni pred potekom predhodnega zavarovanja.

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje se predloži za zavarovanje:

- kvalitetne izvedbe pogodbenih storitev,
- pravočasne izvedbe storitev v smislu določil razpisne dokumentacije, pogodbe in terminskega načrta,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo storitev ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del po podpisu pogodbe,
- neposrednega poplačila podizvajalcem (v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci), če izvajalec zahtevanih plačil ni izvedel,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.



## Tehnične specifikacije

### I. Namen in cilji projekta:

Projekt certifikat Družbeno odgovorni delodajalec (v nadaljevanju: DOD) bo skozi zastavljene aktivnosti celovito izboljšal družbeno odgovorno (v nadaljevanju: DO) upravljanje podjetij in organizacij. Projekt bo z uporabo holističnega pristopa ter z uporabo načel trajnostnega razvoja naslavljal družbene in okoljske izzive ter podjetjem ter organizacijam ponujal ukrepe, ki bodo zmanjševali negativne in povečevali pozitivne vplive na gospodarstvo, družbo in okolje. Certifikat bo preko nabora ukrepov ponujal delodajalcem priložnosti za izboljšanje na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja, varnosti in zdravja na delovnem mestu, medgeneracijskem sodelovanju in na vsebinah, kot so etično vodenje in nediskriminacija na delovnem mestu. Na takšen način se bodo v posameznih podjetjih izboljšali delovni pogoji, vzpostavile fleksibilne oblike organiziranosti dela, dvignil nivo pozitivne organizacijske klime in delovne kulture, s čimer se bo vzpostavilo privlačno okolje za delo. Tako se bo povečala pripravljenost posameznikov za daljše ostajanje na delovnih mestih, zlasti starejših nad 45 let, kar bo omogočilo dvig delovnega aktivnega prebivalstva.

**Projekt bo spremljala močna komunikacijska kampanja, ki bo dvigovala zavedanje o pomenu DO tako v splošni kot tudi strokovni, poslovni in odločevalski javnosti. S tem se bodo ustvarjali družbeni pogoji, ki bodo imeli pozitivne trajnostne in multiplikativne učinke tako na delodajalce, zaposlene, institucionalne okvirje, zakonodajo kot širšo družbo.**

S projektom bomo razvili nov, inovativen certifikat, ki bo ustrezal področjem in ključnim ciljem razpisa. Blagovna znamka Družbeno odgovorni delodajalec bo privlačna podjetjem, obenem pa bo naziv certifikata nakazoval na delodajalce kot ključne akterje v DO oz. trajnostnem poslovanju.

### II. Vsebina javnega naročila: komuniciranje in obveščanje o projektu

**Informiranje in obveščanje:** V sodelovanju z zunanjim izvajalcem za področje informiranja in obveščanja bo projekt podprt s celovito, sistematično in konsistentno komunikacijsko podporo do ciljnih skupin in relevantnih deležnikov skozi ves čas trajanja projekta.

Predmet javnega naročila je razdeljen na tri faze:

**1. Faza komunikacijskega načrtovanja:** pripraviti je potrebno komunikacijsko strategijo za celotno obdobje trajanja projekta, ki bo osnova za operativno kratkoročno komunikacijsko načrtovanje.

**2. Faza komunikacijskega izvajanja:** izbrani izvajalec bo skrbel za stalno izvajanje nabora komunikacijskih aktivnosti v odnosu do ciljnih skupin in deležnikov. Komunikacijsko izvajanje bo vključevalo integriran splet različnih komunikacijskih aktivnosti, ki so potrebne za učinkovito nagovarjanje in vključevanje ciljne skupine in deležnikov (odnosi z javnostmi, oglaševanje, dogodki, digitalno komuniciranje). Komunikacijske aktivnosti bo izvajal z lastnimi resursi in v sodelovanju z nosilcem projekta in partnerji projekta ter predstavniki ciljne skupine in deležnikov.

**3. Faza komunikacijskega merjenja (evaluacije):** izbran izvajalec bo vzpostavil jasne ključne indikatorje uspešnosti in metodologijo za merjenje komunikacijskih učinkov tako tekom izvajanja projekta kot ob

zaključku projekta. Opredelil bo metode merjenja in frekvenco merjenja v odvisnosti od zastavljenih komunikacijskih ciljev.

## Opis aktivnosti po posameznih fazah:

### 1. Faza komunikacijskega načrtovanja

**1.1. Komunikacijska in kreativna strategija:** Aktivnosti informiranja in osveščanja predstavljajo pomemben del projekta, saj bodo vplivale na doseganje ostalih (nekomunikacijskih) ciljev projekta. Komunikacijska in kreativna strategija mora z jasnimi dolgoročnimi usmeritvami omogočati učinkovito strateško upravljanje komunikacij v odnosu do vseh ciljnih skupin in deležnikov, kratkoročni komunikacijski načrti pa učinkovito operativno izvajanje in po potrebi prilagajanje komunikacijskih aktivnosti za doseganje zastavljenih komunikacijskih ciljev na področju odnosov z javnostmi, oglaševanja, dogodkov ter komuniciranja v digitalnih in družbenih medijih.

**1.2. Komunikacijski načrti:** Izvajanje aktivnosti odnosov z mediji, dogodkov, oglaševanja in komunikacij v digitalnih in družbenih medijih bo prispevalo k informiranosti ciljnih skupin in deležnikov o projektu (nosilcih, vsebinah, aktivnostih, rezultatih projekta), k osveščanju o pomenu družbene odgovornosti delodajalcev in k prijavam ciljne skupine za sodelovanje v projektu. Ciljne skupine in deležnike bomo nagovarjali preko različnih zanje relevantnih komunikacijskih kanalov in orodij in s premišljenim komunikacijskim spletom krepili doseg komunikacijskih aktivnosti. Posamezne komunikacijske aktivnosti se bodo medsebojno povezovala in nadgrajevala in prispevala h krepitvi kumulativnega komunikacijskega učinka glede na zastavljene komunikacijske in druge cilje projekta.

Od ponudnikov se zahteva, da v okviru priprave idejne zasnove opredelijo ključne ciljne skupine in deležnike ter relevantnih komunikacijske kanale in orodja.

**1.3. Celostna grafična podoba projekta:** Izdelava celostne grafične podobe področnih in krovne certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, ki bo postal prepoznavna blagovna znamka na področju zaposlovanja in upravljanja z zaposlenimi. Celostna grafična podoba mora omogočiti verbalno in vizualno konsistentno pojavljanje projekta skozi ves čas trajanja projekta v vseh komunikacijskih kanalih in orodjih in s tem večjo učinkovitost pri doseganju prepoznavnosti projekta.

Od ponudnikov se zahteva, da v okviru priprave idejne zasnove vključijo optimalen medijski miks, ki bo dosegal cilje zastavljenega projekta.

### 2. Faza komunikacijskega izvajanja

**2.1. Komunikacijska infrastruktura:** Komunikacijsko infrastrukturo naročnik potrebuje kot osnovo za začetek izvajanja komunikacijskih aktivnosti z različnimi deležniki, saj vključuje vnaprej pripravljena orodja, ki jih potem redno uporablja skozi izvajanje projekta:

- Izdelana spletna stran, na kateri bodo na enem mestu zbrane vse informacije o certifikatu, področju DO, in navedeni vsi imetniki certifikata.
- Gradivo za podjetja bo namenjeno podjetjem, ki se želijo vključiti ali še razmišljajo o tem, da bi pridobila certifikat Družbeno odgovoren delodajalec.
- Spletne novice bodo naslovnike (strokovno, poslovno, odločevalsko in širšo javnost) informirale o novostih na področju DO in služile kot kanal širjenja dobrih praks in osveščanja o prednostih trajnostnega poslovanja.

**2.2. Aktivnosti odnosov z mediji:** Sporočila za javnost, medijski dogodki bodo služili osveščanju javnosti o pomenu družbene odgovornosti.

**2.3. Dogodki:** Podporni dogodki za podjetja, na katerih se deli dobre prakse, informacije, in ustvarja podporno klimo, ki na področje DO gleda pozitivno. Javnost in vsi nosilci javnih pooblastil bodo osveščeni in senzibilizirani na področjih projekta, s tem se bo povišala raven zavedanja o področju DO tako pri splošni javnosti kot tudi pri top managementu. Tudi na dogodkih se bo predstavljalo dobre in inovativne prakse o prednostih trajnostnega poslovanja.

**2.4. Oglaševanje:** Z oglaševanjem v tradicionalnih in digitalnih medijih bomo dosegali ciljne skupine projekta, o rezultatih in zaznanih dobrih praksah obveščali javnost in delili tematike družbene odgovornosti v medijski prostor.

**2.5. Komuniciranje v digitalnih in družbenih medijih:** Preko uporabe digitalnih in družbenih medijev bo naročnik naslavljal splošno javnost, posameznike in posameznice, in na ta način dvigali stopnjo zavedanja o DO v Sloveniji, tako z deljenjem rezultatov o projektu kot z deljenjem dobrih praks, razmišljanj in aktivnosti med ciljno javnost.

### 3. Faza komunikacijskega merjenja (evalvacije)

**3.1. Sprotno/redno merjenje:** Različne metode merjenja bodo omogočile evaluacijo različnih komunikacijskih aktivnosti in uspešnost pri doseganju zastavljenih komunikacijskih ciljev. Kliping bo omogočil redno (dnevno) spremljanje števila medijskih objav in njihovega dosega. Udeležba na dogodkih bo omogočila spremljanje dosega vsakega dogodka posebej (št. udeležencev). Statistika digitalnih in družbenih medijev bo omogočala spremljanje učinkovitosti aktivnosti na teh kanalih skozi kazalnike kot so: doseg, število ogledov/obiskov in število klikov spletne strani projekta ter doseg, število ogledov, število klikov, število všečkov, komentarjev, število deljenih objav na družbenih omrežjih. V okviru medijskega zakupa se bo meril doseg oglaševalske kampanje.

**3.2. Merjenje na letni in dvoletni ravni:** Dosežene učinke na področju informiranosti in osveščenosti se bo merilo z raziskavo v poslovni javnosti na dvoletni ravni.

**3.3. Merjenje na koncu projekta:** Končno merjenje doseženih učinkov, s pregledom vseh kazalnikov na ravni celotnega trajanja projekta.

## 4. Zakup medijskega prostora

Predmet naročila je tudi zakup medijskega prostora.

Naročnik bo za zakup medijskega prostora znotraj pogodbe z izbranim izvajalcem okvirno namenil 250.000 EUR (brez DDV). To je znesek znotraj katerega ponudnik načrtuje zakup medijskega prostora. Zahteva naročnika je, da se večina sredstev nameni za zakup medijskega prostora v nacionalnih tiskanih medijih. Znesek za zakup medijskega prostora se prišteje k ponudbenemu znesku. Pogodbena vrednost naročila je tako sestavljena iz zneska za zakup medijskega prostora in ponudbenega zneska za preostale zahtevane storitve na enoto.

## 5. Predvideno trajanje aktivnosti

Predmet naročila se oddaja za obdobje od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem (predvidoma v mesecu septembru 2019) do 30.9.2022.

Dinamika izvedbe posameznih aktivnosti je predmet strategije komunikacijskih aktivnosti in načrta komuniciranja in jo izbrani izvajalec načrtuje tako, da je obdobje informiranja, komuniciranja in obveščanja predvidoma od 1.10.2019 (oz. od sklenitve pogodbe) do 31.8.2022.

## 6. Opis storitev (okvir)

Naročnik okvirno opredeljuje opis predvidenih aktivnosti predmeta naročila, ki so osnova ponudnikom za pripravo idejne zasnove v ponudbi.

Naloga	Aktivnost	Opis in zahteve					
Komunikacijsko načrtovanje:	Priprava komunikacijske strategije in izvedbenega načrta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprava operativnega komunikacijskega načrta za 3 leta</li><li>- Opredelitev komunikacijskih ciljev</li><li>- Opredelitev ciljnih skupin in deležnikov</li><li>- Analiza tveganj</li><li>- Opredelitev ključnih komunikacijskih usmeritev,</li><li>- Opredelitev vsebin in sporočil komuniciranja</li><li>- Opredelitev komunikacijskih kanalov in orodij</li><li>- Načrt komunikacijskih aktivnosti,</li><li>- Oblikovanje protokolov internega komuniciranja</li><li>- Opredelitev merjenja in poročanja komunikacijskih učinkov</li><li>- Izdelava terminskega načrta izvajanja komuniciranja</li><li>- Izdelava finančnega načrta za celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja</li></ul> <p>Rok izvedbe: predvidoma v enem mesecu od podpisa pogodbe</p>					
	Izvajanje rednih PR aktivnosti:	<table><tr><td>Komunikacijska infrastruktura</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- os. izkaznica projekta</li><li>- adreme</li><li>- Q&amp;A</li><li>- razlagalna gradiva</li></ul></td></tr><tr><td>Redno svetovanje in izvajanje PR aktivnosti</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- svetovanje,</li><li>- vzdrževanje komunikacijske infrastrukture</li><li>- priprava vsebin</li><li>- odnosi z mediji</li><li>- odnosi s ključnimi deležniki/partnerji</li></ul></td></tr><tr><td>Vodenje projekta</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- koordinacija z naročnikom, z nosilci projekta, z ostalimi ključnimi deležniki/partnerji projekta</li><li>- vodenje in koordinacija projektne skupine</li><li>- sestanki</li><li>- poročanje</li></ul></td></tr></table>	Komunikacijska infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"><li>- os. izkaznica projekta</li><li>- adreme</li><li>- Q&amp;A</li><li>- razlagalna gradiva</li></ul>	Redno svetovanje in izvajanje PR aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- svetovanje,</li><li>- vzdrževanje komunikacijske infrastrukture</li><li>- priprava vsebin</li><li>- odnosi z mediji</li><li>- odnosi s ključnimi deležniki/partnerji</li></ul>	Vodenje projekta
Komunikacijska infrastruktura	<ul style="list-style-type: none"><li>- os. izkaznica projekta</li><li>- adreme</li><li>- Q&amp;A</li><li>- razlagalna gradiva</li></ul>						
Redno svetovanje in izvajanje PR aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- svetovanje,</li><li>- vzdrževanje komunikacijske infrastrukture</li><li>- priprava vsebin</li><li>- odnosi z mediji</li><li>- odnosi s ključnimi deležniki/partnerji</li></ul>						
Vodenje projekta	<ul style="list-style-type: none"><li>- koordinacija z naročnikom, z nosilci projekta, z ostalimi ključnimi deležniki/partnerji projekta</li><li>- vodenje in koordinacija projektne skupine</li><li>- sestanki</li><li>- poročanje</li></ul>						
Tržno-komunikacijske aktivnosti	Priprava celostne grafične podobe projekta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Idejna zasnova in priprava logotipa s predlogi 5 vzorcev v barvni in črno beli tehniki</li><li>- Izdelava slogana</li><li>- Barvni in črno bel logotip v vseh potrebnih oblikah (najmanj vektorski format ter rastrski jpg in png format)</li><li>- Zasnova krovnega komunikacijskega slogana in zasnova vsaj 5 ključnih sporočil in podsloganov.</li><li>- Priprava opisov operacije</li><li>- Idejna zasnova, izdelava elektronskega plakata in bannerja</li><li>- Drugi komunikacijski materiali</li></ul> <p>Rok izvedbe spletne strani: predvidoma v dveh mesecih od podpisa pogodbe</p>					
	Izdelava spletne strani	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koncept in idejna zasnova</li><li>- Grafična zasnova vstopne in vsebinskih strani (barvna paleta, grafike, fotografije...)</li><li>- Izbor tipične črkovne vrste</li><li>- Implementacija grafične predloge (HTML 5, CSS 3)</li><li>- Predlogi (zasnova) okvirne vsebine objav po podprojekti, z namenom obveščenosti posameznih ciljnih skupin</li><li>- Podpora različnim vsebinam (oblikovano besedilo, besedilo s sliko, fotografija, galerija, izdelava obrazcev, pogosta vprašanja, prijava na novice (newsletter), nalaganje poljubnih datotek, vključevanje zemljevidov, Youtube video posnetkov in poljubne HTML kode)</li><li>- Delovanje in prikazovanje spletnih strani mora biti pravilno tudi v najpogostejših brskalnikih: Internet Explorer, Chrome, Netscape Navigator, Mozilla Firefox in Opera</li></ul>					

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilagoditev za mobilne naprave (responsive design)</li> <li>- Prilagoditev za uporabnike s posebnimi zahtevami (skladno s priporočili WAI W3C)</li> <li>- Namestitve spletne strani na strojni opremi naročnika</li> <li>- Ažuriranje spletnega portala, oblikovanje novic in poročil o dogodkih</li> <li>- Zakup domene za obdobje financiranja projekta</li> <li>- Vključitev v Facebook, Twitter, Youtube in druga omrežja po potrebah naročnika</li> <li>- Oblikovanje in objavljane novic in poročil o dogodkih po potrebah naročnika</li> <li>- Vzdrževanje spletne strani do izteka pogodbenih obveznosti</li> </ul> <p>Rok izvedbe spletne strani: predvidoma v treh mesecih od podpisa pogodbe</p>
	Promocijsko gradivo: npr. plakati z informacijami o operaciji, panoji, publikacije, promocijske zloženke idr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava besedila, lektoriranje</li> <li>- Vsebinska in kreativna zasnova</li> <li>- Distribucija</li> <li>- Večkratne korekture</li> <li>- Oblikovanje in grafična priprava</li> <li>- Barvni tisk</li> <li>- Drugo po dogovoru z naročnikom</li> </ul>
	Kreativna zasnova manjše akcije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava besedila</li> <li>- Vsebinska in kreativna zasnova</li> <li>- Večkratne korekture</li> <li>- Oblikovanje in grafična priprava</li> <li>- Drugo po dogovoru z naročnikom</li> </ul>
	Objave v tiskanih medijih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevno časopisje</li> <li>- Najmanj notranje 1/8 strani <b>do 1/1 strani</b></li> <li>- Priprava besedila in slikovnega gradiva za objave</li> <li>- Koordinacija objave</li> </ul>
	Objave v digitalnih in družbenih medijih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava besedila in slikovnega gradiva za objave</li> <li>- Koordinacija objave</li> </ul>
	Članki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svetovanja pri objavi strokovnih člankov v strokovnih revijah</li> <li>- Priprava slikovnega gradiva za objave</li> <li>- Upoštevanje navodil uredništev in oblikovanje besedil skladno s temi navodili</li> </ul>
	Obveščanje prek e-pošte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktna pošta - elektronske (3 na leto, do izteka pogodbe)</li> </ul>
	Izdelava video vsebin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasnova in produkcija</li> </ul>
	Strategija in upravljanje družbenih omrežij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- določitev ciljev in tehnik</li> <li>- izdelava in objava vsebin</li> <li>- merjenje uspešnosti</li> </ul>
	Vodenje in koordinacija tržno-komunikacijskih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- določitev ciljev in tehnik</li> <li>- izdelava in objava vsebin</li> <li>- merjenje</li> </ul>
<b>Medijski zakup</b>	<b>Zakup (različnega) medijskega prostora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- večina sredstev nameni za zakup medijskega prostora v nacionalnih tiskanih medijih</li> <li>- ostalo po dogovoru z naročnikom</li> </ul>
<b>Dogodki</b>	Vsebinske konference, podporni dogodki za podjetja in drugo javnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najem prostora Najem prostora (po potrebi)</li> <li>- Zagotovitev tehnične opreme (LCD, projektor, zaslon, govorniški pult, kongresno ozvočenje, registracijski pult, brezplačen Wifi...)</li> <li>- Zagotovitev postrežbe (kava, voda, hladni prigrizki in podobno)</li> <li>- Oblikovanje vabila</li> <li>- Izvedba obveščanja, seznam vabljenih, vabljenje in registracija udeležencev</li> <li>- Zagotovitev slikovnega gradiva in poročila, uskladitev objav s projektno ekipo in objava na spletnih straneh</li> </ul>

	Sporočila za javnost, medijski dogodki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najem prostora (po potrebi)</li> <li>- Zagotovitev tehnične opreme (npr. LCD, projektor, zaslon, govorniški pult, kongresno ozvočenje, registracijski pult, brezplačen Wifi...)</li> <li>- Zagotovitev postrežbe (kava, voda, hladni prigrizki in podobno)</li> <li>- Oblikovanje vabila</li> <li>- Izvedba obveščanja, seznam vabljenih, vabljenje in registracija udeležencev</li> <li>- Zagotovitev slikovnega gradiva in poročila, usklajitev objav s projektno ekipo in objava na spletnih straneh</li> </ul>
<b>Merjenje PR aktivnosti</b>	Vrste meritev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kliping (redno)</li> <li>- Letna medijska analiza</li> </ul>

## VII. SPLOŠNI POGODBENI POGOJI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA

Spodaj predstavljene zahteve in pogoji so sestavni del pogodbe z izbranim izvajalcem in zavezujejo enako kot pogodbeni določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače.

### OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

#### Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo:

- dela in storitve, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in drugimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- omogočil naročniku aktivno sodelovanje in spremljanje del in storitev med trajanjem pogodbe;
- v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavniki naročnika;
- obveščal naročnika o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na pravočasno in kvalitetno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci pred pričetkom del in posredoval naročniku vse potrebne podatke nominiranih podizvajalcev v potrditev;
- izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;
- na svoje stroške opravil dopolnitve, če bo naročnik ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;
- jamčil za kakovost opravljenih del 1 leto po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok.

#### Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke za pravočasno izvedbo storitev po pogodbi, če je tako določeno v pogodbi (podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, naročnik priskrbi izvajalcu brezplačno);
- posredoval podatke, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurno in točno.

Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.

Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotni stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.



## Poročanje o poteku del:

Izbrani izvajalec mora naročniku poročati o poteku pogodbenih del. Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:

- **Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdelava se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).

## IZVEDBENI ROKI

S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno vseh podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo (posameznega) pogodbenega dela, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih od naročnika ni prejel pravočasno;
- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec (v primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika)

## NAČIN PREVZEMA POGODBENIH DEL

### Prevzem pogodbenih del praviloma obsega:

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela
- pregled oddanega dela
- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika
- dokončni prevzem.

Prevzem pogodbenega dela opravita pogodbeni predstavnika naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom (s potrditvijo na zapisniku).

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma največ v sedmih (delovnih) dneh ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda. V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnevom, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo na lastne stroške.

Dokončni prevzem opravita pogodbeni predstavnika obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti.

## PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

### 1. Plačilni pogoji



Izvajalec je upravičen do obračuna posamezne naloge ali aktivnosti po tej pogodbi takrat, ko je le-ta v celoti izvršena. Naloga ali aktivnost, ki je v posamezni fazi izvrševanja, se ne obračuna sorazmerno deležu, ki je že izvršen, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena. Tako izstavljen račun bo naročnik v celoti zavrnil.

Le v primeru, da se storitve po tej pogodbi izvajajo kontinuirano mesečno (npr. vzdrževanje spletne strani ipd.), izvajalec izstavi račun za te storitve mesečno.

Mesečni znesek računa ne sme presegati 30.000,00 EUR z DDV. V kolikor mesečni znesek računa presega vrednost iz tega odstavka, se presežek prenese v naslednji mesec, vendar ponovno višina mesečnega računa ne sme presegati 30.000 EUR z DDV. Izvajalec je navedeno omejitev dolžan upoštevati pri podaji ponudbe, saj višjih oz. dodatnih zahtev naročnik zaradi vzpostavljenе finančne dinamike projekta ne bo odobril.

Izvajalec izstavi račun za opravljene naloge ali aktivnosti sproti. Izvajalec izstavi račun do 5. dne v mesecu za (v celoti) opravljene naloge ali aktivnosti preteklega meseca. Račun mora biti jasno specifičan, iz njega morata biti razvidna naloga ali aktivnost izvajalca, ki jo obračunava, ter dejansko opravljena količina posamezne naloge ali aktivnosti, vrednost na enoto brez DDV, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV ter skupna vrednost z DDV. Vse vrednosti morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na dve decimalni mesti natančno.

Obvezna priloga k računu je vsebinsko poročilo o opravljenih nalogah oziroma aktivnostih. Poročilo mora zajemati najmanj opis vsebine opravljene naloge ali aktivnosti, lokacijo, slikovno ali drugo gradivo, ki je potrebno za pregled in potrditev opravljene in obračunane naloge ali aktivnosti, termini izvedbe, doseženi rezultati in učinki.

Vsebinsko poročilo se pošlje na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani naročnika.

V kolikor naročnik meni, da posamezna naloga ali aktivnost ni izvedena skladno s to pogodbo, naročnik račun v celoti ali delno zavrne, in sicer v roku 8 dni od dneva prejema. Naročnik ima pravico v istem roku pozvati izvajalca na dopolnitev ali pojasnilo vsebinskega poročila.

Kadar naročnik zaprosi za dopolnitev ali pojasnilo vsebinskega poročila, teče rok za zavrnitev računa od dneva prejema dopolnitve ali pojasnila izvajalca oziroma od dneva izteka roka za dopolnitev ali pojasnilo vsebinskega poročila.

## LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE

Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.

Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.

Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).

Izvajalec bo vse materialne avtorske pravice na ustvarjenih avtorskih delih prenesel na naročnika, in sicer:

- **pravico reproduciranja** v neomejeni količini in sicer v vseh možnih poznanih oblikah reproduciranja, ki obsega tudi pravico shranitve v elektronski obliki;
- **pravico distribuiranja** v najširšem smislu, ki obsega pravico, da se dajo v promet odplačno ali neodplačno primerki dela v vseh oblikah, v neomejeni količini, in sicer v vseh možnih oblikah distribuiranja;
- **pravico dajanja na voljo javnosti** v celotnem in najširšem možnem obsegu;
- **pravico javnega prikazovanja**, ki omogoča naročniku, da z vsemi poznanimi tehničnimi sredstvi priobči javnosti avtorsko delo; število javnih prikazovanj je neomejeno;
- **pravico predelave** v celotnem in najširšem možnem obsegu, kot jo omogoča veljavni Zakon o avtorski in sorodnih pravicah predvsem pa tako, da se lahko avtorsko delo spreminja, dopolnjuje ali vključuje v druga avtorska dela; število predelav je neomejeno. Na naročnika bodo prenesene tudi vse posamične

materialne avtorske pravice na tako predelanih avtorskih delih, in sicer v enakem obsegu kot to velja za ostala avtorska dela.

Prenos vseh posamičnih avtorskih pravic bo izključen, tako da izvajalec ne bo mogel prenašati nikakršnih avtorskih pravic na druge osebe; veljaven za ves čas, v katerem se po pravu Republike Slovenije varujejo avtorska dela, pri čemer bo naročnik lahko te pravice prenašal naprej na tretje osebe, brez da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izplačevati kakršenkoli dodaten avtorski honorar.

#### **Zakonske in druge obvezne podlage:**

Pri izvedbi predmeta javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov, ki jih bo moral spoštovati in uporabljati izbrani ponudnik:

- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>),
- Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014-2020 ([https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)),
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006
- Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006,
- drugi nacionalni in evropski predpisi potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila.